



Aprobat în ședința C.A. din data: 22.09.2026

Nr. de înreg. 8630/22.09.2026

TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AN ȘCOLAR 2026-2027

Nr. crt.	TEMATICĂ	RESPONSABILI	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
1.1	1.1 Aprobarea tematicii CA și graficul ședințelor pentru anul școlar 2026 - 2027	Director Director adjunct	septembrie	Dosare fișe de evaluare	100% încadrare personal didactic la toate disciplinele
	1.2 Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație			Orarul cursurilor	
	1.3 Aprobarea transferului elevilor			Listă diriginți Liste clase de elevi	100% numire diriginți pe clase
	1.4 Aprobarea comisiilor cu caracter permanent și temporar și a componenței acestora, aprobarea numirii coordonatorului CEAC pentru anul școlar 2026 - 2027			Ordin început de an școlar	Realizarea orarului pentru prima zi de școală
	1.5 Acordarea punctajului final și stabilirea calificativului anual pentru fiecare angajat în parte			Platforma G Suites for Education	Semnarea în totalitate a contractelor educaționale
	1.6 Aprobarea orarului cursurilor liceului și programul școlii pentru anul școlar 2026 - 2027			Încadrarea cadre didactice an școlar 2026 – 2027	Realizarea organigramei liceului
	1.7 Aprobarea numirilor de diriginți la clase și desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare			Contract educațional Fișe responsabilități	
	1.8 Aprobarea încadrării cu personal didactic în anul școlar 2026 – 2027				



	<p>1.9 Aprobarea programului de lucru pentru anul școlar 2026 - 2027</p> <p>1.10 Particularizarea contractului educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile liceului și ale părinților</p> <p>1.11 Aprobarea organigramei liceului pentru anul școlar 2026 – 2027</p> <p>1.12 Aprobarea criteriilor de departajare pentru bursele școlare</p> <p>1.13 Aprobarea Regulamentului Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare al liceului</p> <p>1.14 Aprobarea contractului educațional pentru anul școlar 2026 - 2027</p> <p>1.15 Aprobarea PCO pentru anul școlar 2026 - 2027</p> <p>1.16 Diverse *)**)</p>			<p>Grafic</p> <p>Fișe evaluare</p> <p>recomandări</p>	
2	<p>2.1 Prezentarea și aprobarea raportului anual asupra educației pentru anul școlar 2025-2026</p> <p>2.2 Prezentarea și aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2026-2027</p> <p>2.3 Avizarea execuției bugetare pentru trimestrul III - 2026</p> <p>2.4 Aprobarea burselor școlare școlar 2026 - 2027</p> <p>2.5 Validarea fișei postului și a fișelor de (auto)evaluare ale cadrelor didactice</p> <p>2.6 Aprobarea Calendarului activităților educative extrașcolare an școlar 2026 - 2027</p> <p>2.7 Validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din liceu RAEI</p> <p>2.8 Validarea statutului de personal pentru toate categoriile de personal din liceu</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Platforma G Suites for Education</p> <p>Raport de analiză avizat</p> <p>Plan managerial avizat</p> <p>Plan de măsuri</p> <p>Cereri de concediu</p>	<p>100% materiale realizate și aprobate</p>



	<div>2.9 Aprobarea transferului elevilor după primul interval</div> <div>2. 10 Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna octombrie 2026</div> <div>2.11 Aprobarea Programului „Săptămâna verde”</div> <div>2.12 Diverse *)**)***)</div>				
	<div>3.1 Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2027 - 2028</div> <div>3.2 Stabilirea tematicii și a activităților Zilei Liceului</div> <div>3.3 Aprobarea concediilor de odihnă</div> <div>3.4 Analizarea parcurgerii materiei și evaluare ritmică</div> <div>3.5 Aprobarea ofertei CDEOȘ an școlar 2026 - 2027</div> <div>3.6 Analizarea activității din sectorul administrativ</div> <div>3.7 Avizarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare Consiliului Local</div> <div>3.8 Aprobarea cheltuielilor bugetare</div> <div>3.9 Dezbaterea și aprobarea Planului de îmbunătățire a activității propuse de CEAC</div> <div>3.10 Aprobarea Graficului de asistențe la ore pentru anul școlar 2026 - 2027</div> <div>3.11 Diverse *)**)***)</div>		Noiembrie		
4	4.1 Validarea Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2026	Director Contabil Reprezentant consiliul	Decembrie	Platforma G Suites for	Proiect buget 2027



	<div>4.2 Stabilirea strategiei de implementare și popularizare a ofertei școlare pentru anul școlar 2027 - 2028</div> <div>4.3 Evaluarea rezultatelor elevilor, elaborarea și implementarea planurilor individualizate de învățare</div> <div>4.4 Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi studiate în anul școlar 2027 - 2028</div> <div>4.5 Aprobarea componenței comisiei de mobilitate</div> <div>4.6 Adoptarea proiectului de buget pentru anul 2027, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a liceului.</div> <div>4.7 Aprobarea transferului elevilor după intervalul 2</div> <div>4.8 Aprobarea Raportului privind Săptămâna verde an școlar 2026 - 2027</div> <div>4.9 Aprobarea Raportului anual asupra SCIM</div> <div>4.10 Diverse *)**)***)</div>	local		Education	Proiect buget 2026 Plan de popularizare	Afișe, fluturași, benner
5	<div>5.1 Aprobarea procesului verbal de acordare a distincțiilor școlare cu ocazia Zilei liceului</div> <div>5.2 Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi studiate în anul școlar 2027 – 2028.</div> <div>5.3 Evaluarea personalului nedidactic pe anul 2026</div> <div>5.4 Aprobarea execuției bugetare pentru anul 2026</div> <div>5.4 Aprobarea bugetului pentru anul 2027</div> <div>5.4 Diverse *)**)***)</div>	Director Director adjunct	ianuarie	Platforma G Suites for Education Program Ziua școlii Calificative	Program Ziua școlii 100% Calificative acordate	
6	<div>6.1 Analizarea parcurgerii programelor școlare și evaluare ritmică</div> <div>6.2 Avizarea proiectului planului de încadrare 2027 - 2028</div>	Director Director adjunct Comisia de curriculum	Februarie	Platforma G Suites for Education Proiect de încadrare	Proiect de încadrare Rapoarte de autoevaluare	



	<p>6.3 Analiza activității și stabilirea calificativelor personalului nedidactic</p> <p>6.4 Aprobarea planului de măsuri pentru înscrierea și admiterea în clasa IX și a comisiilor de înscriere și admitere în clasele V, IX, an școlar 2027 - 2028</p> <p>6.5 Organizarea sesiunilor de simulare bacalaureat și evaluare națională 2026</p> <p>6.4 Diverse *)**)***)</p>			<p>Rapoarte de autoevaluare</p> <p>Dosar calitative personal nedidactic</p>	
7	<p>7.1 Aprobarea eliberării adeverințelor pentru completarea dosarelor de gradă de merit</p> <p>7.2 Aprobarea Programului „Școala Altfel” 2026 - 2027</p> <p>7.3 Aprobarea raportului comisiei de mobilitate pentru transfer, pretransfer (dacă este cazul)</p> <p>7.3 Aprobarea listei cu profesorii ce s-au înscris pentru examenele naționale</p> <p>7.4 Analiza rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri</p> <p>7.5 Prezentarea Raportului Strategiei naționale anticorupție</p> <p>7.6 Diverse *)**)***)</p>	<p>Director Coordonator educativ</p>	<p>Martie</p>	<p>Platforma G Suites for Education</p> <p>Raport comisie evaluare ritmică</p> <p>Grafic</p> <p>Listă adeverințe</p> <p>Raportul „Școala Altfel”</p> <p>Program „Școala verde”</p>	<p>Raport Grafic</p> <p>Listă adeverințe</p> <p>Program „Școala Altfel”</p>
8	<p>8.1 Analiza activității de pregătire suplimentară a elevilor</p> <p>8.2 Raport CEAC</p> <p>8.3 Analiza rezultatelor simulărilor examenelor naționale și stabilirea de măsuri remediale</p> <p>8.4 Aprobarea propunerilor privind componența comisiei pentru evaluare națională: clasa VI, VIII și XII (atestare), competențe bacalaureat 2026;</p>	<p>Director Responsabil CEAC</p>	<p>Aprilie - mai</p>	<p>Platforma G Suites for Education</p> <p>Rezultatele simulărilor și propuneri de îmbunătățire</p> <p>Raportul „Săptămâna verde”</p>	<p>1 Raport scris</p> <p>1 Program cu măsuri de îmbunătățire scris</p> <p>Raport Școala Altfel</p> <p>Decizii Comisii examene</p>



	<p>8.5 Aprobarea dării de seamă privind trimestrul I al anului financiar 2027 și aprobarea raportului de analiză a execuției bugetare la data de 31.03.2027</p> <p>8.6 Aprobarea calendarului de admitere clasa a V- a</p> <p>8.7 Aprobarea calendarului activităților de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar și a comisiei de evaluare, pentru anul școlar 2026 - 2027</p> <p>8.8 Aprobarea Raportului Școala Altfel an școlar 2026 - 2027</p> <p>8.9 Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale care au obținut avizul de specialitate din partea ISJ Tulcea</p> <p>8.10 Acordarea calificativelor parțiale cadrelor didactice implicate în mișcarea de personal</p> <p>8.11 Aprobarea comisiilor pentru organizarea atestatelor profesionale, profil matematică-informatică și științe sociale intensiv limba engleză</p> <p>8.11 Diverse*)**)***)</p>				
9	<p>9.1 Organizarea activităților vacanței de vară</p> <p>9.2 Aprobarea reparațiilor curente propuse a se efectua în vacanță</p> <p>9.3 Aprobare comisie de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru testarea la clasele a V- a și a IX – a cu program intensiv de studiu a limbii engleze</p> <p>9.4 Aprobarea calendarului transferurilor elevilor în LTGM pentru anul școlar 2027 - 2028</p> <p>9.5 Aprobarea comisiilor pentru organizarea examenelor naționale, an școlar 2026 -2027</p> <p>9.6 Diverse*)**)***)</p>	<p>Director Contabil</p>	<p>iunie</p>	<p>Platforma G Suites for Education Grafic înlocuitori director/responsabilități Listă reparații</p>	<p>100% realizare reparații 90% respectare programare concedii</p>



10	10.1 Analiza activității desfășurate și acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice și personal didactic auxiliar 10.2 Aprobarea proiectului Școala de vară „MOISILISTĂ” – ediția 6 10.3 Aprobarea comisiei de desfășurare a examenelor de diferențe pentru transfer în anul școlar 2027 - 2028 10.4 Aprobarea Calendarului de desfășurare a examenelor de diferențe pentru transfer în anul școlar 2027 - 2028 10.5 Diverse*)**)***)	Director Responsabili comisii	Iulie - august	Platforma G Suites for Education Fișe autoevaluare Raport de autoevaluare Dosare cu fișele de autoevaluare	Tabel cu calificativele anuale
----	---	----------------------------------	----------------	---	--------------------------------

Notă:

*Aprobă lunar decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice, în baza solicitărilor depuse de aceștia și a burselor sociale

**Aprobă procedurile la nivelul liceului

*** Aprobă lunar procesele verbale ale Comisiei de management al burselor

Director,
Prof. CAMELIA IVANOV



Secretar CA,
Prof. CRISTINA BUZOIANU